Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos

kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo tvarkos aprašo

Priedas Nr. 1

TVIRTINU:

Direktorius

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA**

**Nr.**

1. **Programos pavadinimas, trukmė**

|  |
| --- |
|  |

2. **Teikėjas/rengėjas**

|  |  |
| --- | --- |
| Teikėjo vardas ir pavardė, kvalifikacija, el. paštas, tel. Nr. |  |

3**. Programos tipas**

|  |
| --- |
| □ Seminaras □ kursai □ mokymai □ gerosios darbo patirties seminaras  □ konferencija □ apskrito stalo diskusija □ metodinė diena  □ Paroda □ edukacinė išvyka □ kita ........... |

**4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)**

|  |
| --- |
|  |

**5. Programos tikslas**

|  |
| --- |
|  |

**6. Programos uždaviniai**

|  |
| --- |
|  |

**7. Programos turinys**

|  |
| --- |
| **Pedagoginė sistema**  □ugdymo tikslai □ ugdymo turinys □ ugdymo metodai □mokytojo vaidmuo  □mokinio veikla □ mokymosi motyvacija □ vertinimas.  **Mokykla**  □ organizacijos kultūra □ mikroklimatas □ socialinė aplinka □ vadyba  **Švietimo sistema**  □ švietimo politika □ švietimo sistemos struktūra □ ugdymo turinys  □ mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas  □ mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tyrimai...) |
| **Kita** *(įrašykite)* |

**8. Programos temos, trukmė**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Temos** | **Pobūdis (pranešimas, stebėjimas, savarankiškas darbas, praktinė veikla)** | **Iš viso** |
| 1. |  |  |  |
| **Iš viso:** | |  | ak. val. |

**9. Tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(-ias) įgis Programą baigęs asmuo** *(įvardinti*

*išskaidant iš Mokytojo profesijos kompetencijos aprašo)*

|  |  |
| --- | --- |
| Bendrakultūrinė kompetencija |  |
| Profesinės kompetencijos (8 ) | □ Informacinių technologijų naudojimas  □ Ugdymo/si aplinkų kūrimas  □ Dalyko turinio planavimas ir tobulinimas  □ Mokymo/si proceso valdymas  □ Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas  □ Mokinių motyvavimas ir parama jiems  □ Mokinių pažinimas ir pripažinimas |
| Bendrosios kompetencijos (5) | □ Komunikacija ir informacijos valdymas  □ Bendravimas ir bendradarbiavimas  □ Tiriamoji veikla  □ Reflektavimas ir mokymasis mokytis  □ Organizacijos tobulinimas bei pokyčių valdymas |
| Specialiosios kompetencijos *(jei yra)* |  |
| Vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijos *(įrašyti)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Programos lektoriai** | | |
|  | Vardas, pavardė darbovietė, kvalifikacija | |
| Tarnybos darbuotojai |  | |
| Mokytojai praktikai |  | |
| Aukštųjų mokyklų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai |  | |
| Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai ir mokytojai |  | |
| Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai |  | |
| Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai |  | |
| Jungtinė lektorių grupė |  | |
| Kiti (nurodyti) |  | |
| **11. Programos dalyvių tikslinės grupės** | | (Pažymėti X) |
| Ikimokyklinio ugdymo mokytojai | |  |
| Priešmokyklinio ugdymo mokytojai | |  |
| Pradinio ugdymo mokytojai | |  |
| Dalykų mokytojai (kalbų mokytojai) | |  |
| Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai | |  |
| Specialiojo ugdymo pedagogai | |  |
| Profesinio rengimo mokytojai | |  |
| Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai | |  |
| Mokyklų bendruomenės komandos | |  |
| Kiti (nurodyti) | |  |