Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos

kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo tvarkos aprašo

 Priedas Nr. 2

 TVIRTINU:

 Direktorius

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

**ŠIAULIŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA**

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA**

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (\_\_\_ akad. val.)**

*(pildo tarnybos darbuotojas)*

1. Teikėjas

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Teikėjo rekvizitai (kodas, adresas, pašto indeksas, telefonas, faksas, el.paštas, atsiskaitomoji sąskaita) |  |
| 1.2. Teikėjo vardas ir pavardė |  |

2. Programos pavadinimas, lygis

|  |
| --- |
|  |

3. Programos rengėjas(-ai)

|  |
| --- |
|  |

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

|  |
| --- |
|  |

5. Programos tikslas

|  |
| --- |
|  |

6. Programos uždaviniai

|  |
| --- |
|  |

7. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Temos** | **Lektorius** **(vardas, pavardė)** | **Teorija** **(trukmė - ak. val. sk.)** |  **Praktika****(trukmė - ak. val. sk.)** | **Savarankiškas darbas (trukmė - ak. val. sk.)** | **Iš viso ak. val.****sk.)** | **Užsiėmimų pobūdis** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** |  |  |  |  |  |

8. Tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(-ias) įgis Programą baigęs asmuo, mokymo(-si) metodai, įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) įvertinimo būdai

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programoje numatoma suteikti žinių ir supratimo, gebėjimų bei formuoti nuostatas | Kompetencija (-os) | Mokymo modelis (mokymo(-osi) metodai ir būdai) | Įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) įvertinimo būdai  |
| Žinių ir supratimo įgijimas(teorinė dalis) |  |  |  |
| Gebėjimų įgijimas(praktinė dalis) |  |  |  |
| Nuostatų įgijimas(vertybinių, etinių-profesinių nuostatų teikimas ir įgijimas) |  |  |  |

9. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

* 1. Mokomoji medžiaga

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Temos | Mokomosios medžiagos pavadinimas | Mokomosios medžiagos apimtis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Techninės priemonės

|  |
| --- |
|  |

1. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 11. Lektorių darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos) |
|  | (pažymėti X) |
| Teikėjo atstovas(-ai) |  |
| Mokytojai  |  |
| Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai |  |
| Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai ir mokytojai |  |
| Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai |  |
| Jungtinė lektorių grupė |  |
| Kiti (nurodyti) |  |

12. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

|  |
| --- |
|  |

13. Dalyviai:

13.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija(-os), kurią(-ias) turi turėti Programos dalyvis)

|  |  |
| --- | --- |
| Kompetencija(-os) |  |
| Praktinės veiklos patirtis |  |
| 13.2. Programos dalyvių tikslinės grupės | (Pažymėti X) |
| Dalykų mokytojai (nurodyti dalyką) *................................* |  |
| Pradinio ugdymo mokytojai |  |
| Institucijų, vykdančių priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, vadovai, pedagoginiai darbuotojai |  |
| Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai |  |
| Mokyklų bendruomenės komandos |  |
| Kiti (nurodyti) *................................................................* |  |

Teikėjas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

 A.V.

Pildoma po akreditacijos:

|  |  |
| --- | --- |
| Akredituotos Programos registracijos Nr. ir data |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Programos akreditacijos terminas (nurodyti datą iki kada) |  |