

ŠIAULIŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2021-2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Tarnyboje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu (2016 m. lapkričio 15 d. sprendimo Nr. T-290 redakcija).

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Tarnyboje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** – kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudoti sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo;

3.3. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa įgyvendinama vykdant Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas), kuriuo siekiama paskatinti Tarnybos darbuotojus reikšti nepakantumą korupcijos apraiškoms, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Tarnybos darbuotojų veiklą.

6. Programos strateginės kryptys: korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

7. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybos direktoriaus paskirtas asmuo, įgyvendina Tarnybos darbuotojai.

8. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

9. Tarnyba – Šiaulių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Tarnybos nuostatais, kitais teisės aktais. Pagrindinės Tarnybos veiklos kryptys:

- pedagogų ir kitų profesijų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, suteikiant galimybę įsigyti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą;

- rajono dalykų mokytojų būrelių ir rajono mokytojų metodinės tarybos veiklos koordinavimas ir priežiūra;

- asmens mokymosi sunkumų, sutrikimų, pedagoginių, psichologinių asmenybės ir ugdymosi problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimas; vaiko brandumo mokytis įvertinimas, prireikus specialiojo ugdymo skyrimas;

- pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas mokiniui, mokytojui, mokyklai ir šeimai.

10. Išduodant pedagogams ir kitiems asmenims kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus, laikomasi griežtos pažymėjimų apskaitos. Tarnybos išduodamos pažymos mokykloms dėl specialiojo ugdymo skyrimo, vaiko brandumo mokytis įvertinimo griežtai registruojamos. Tarnybos internetiniame puslapyje skelbiamas metinis pirkimų planas, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, darbo užmokestis, finansinės ataskaitos. Tarnybos darbuotojai kasmet informuojami apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant Tarnybos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Tarnybos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Šiaulių rajono savivaldybės merui bei pristatomos tarybos nariams. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, viešųjų pirkimų komisijose esantys asmenys yra pateikę privačių interesų deklaraciją. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas kasmet teikia pajamų ir turto deklaracijas.

11. Tarnyboje paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. Atsakingas asmuo kasmet atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą vienoje iš pasirinktų veiklos sričių, kurios nurodytos Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos korupcijos prevencijos tvarkos apraše, patvirtintame Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-58.

12. Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnyboje 2020 m. lapkričio mėnesį vykdytas darbuotojų atsparumo korupcijai lygio tyrimas. Buvo vykdyta anoniminė apklausa (portale manoapklausa.lt) (2 priedas), gauti atsakymai susisteminti ir apibendrinti.

Apklausoje dalyvavo 14 respondentų, nei vienam iš jų neteko susidurti su korupcijos atvejais dirbant Tarnyboje. 78 proc. apklaustųjų praneštų apie korupcijos atvejį Tarnyboje, du respondantai abejoja, ar tai padarytų nes nebūtų įsitikinę, ar tai korupcijos atvejas. Tarnybos darbuotojai žino, kas yra tarnyboje atsakingas už korupcijos prevenciją. Visi be išimties mano, kad Tarnybos lėšos yra panaudojamos tikslingai, visiems sudaromos vienodos galimybės kelti savo kvalifikaciją. Nei vienas Tarnybos darbuotojas nėra susidūręs su korupcijos atveju dirbdamas Tarnyboje. Daugiau kaip ketvirtadalis respondentų atsisakytų priimti korupcinio pobūdžio pasiūlymą, daugiau kaip pusė – atsisakytų priimti korupcinio pobūdžio pasiūlymo ir praneštų Tarnybos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Lygiai pusę dalyvavusiųjų apklausoje nėra tikri, ar norėtų dalyvauti Tarnybos vykdomoje antikorupcinėje veikloje, daugiau kaip ketvirtadalis pažymėjo, kad norėtų. Informacijos apie korupcijos prevenciją pakanka.

Nei vienam, dalyvavusiam apklausoje, Tarnyboje neteko susidurti su korupcijos apraiškomis. Galima daryti išvadą, kad tarnyboje nėra paplitusios korupcijos apraiškos.

13. Tarnybos korupcijos prevencijos tvarkos apraše, patvirtintame Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-68, yra nustatytos veiklos sritys, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

14. 2018–2020 metų Tarnybos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas atsispindi 3 priede.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Programos tikslai:

15.1. išsiaiškinti galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

15.2. užtikrinti ilgalaikę, skaidrią ir veiksmingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Tarnyboje, siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

15.3. vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą, ugdyti bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančias korupcijos augimui.

16. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

16.1. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Tarnybos veiklos srityse;

16.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

16.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Tarnybos bendruomenei;

16.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą pasitelkiant visuomenės informavimo ir kitas priemones;

16.5. sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti Tarnybos direktoriui, asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

17. Kiekvienas konkretus programos uždavinys vertinamas pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

18. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas neatskiriama programos dalis.

19. Už programos įgyvendinimą atsakingas Tarnybos direktorius. Programos įgyvendinimą koordinuoja Tarnybos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Tarnybos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę įstaigoje, kartą per metus, ne vėliau kaip iki sausio 31 d., pateikia Tarnybos direktoriui metų ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą ir įgyvendinimą.

21. Tarnybos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

22. Programa tvirtinama, pildoma ir atnaujinama Tarnybos direktoriaus įsakymu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

24. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

25. Programa įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d.

26. Programa skelbiama Tarnybos interneto svetainėje <https://www.srspt.eu>

27. Atsakingas asmuo su Programa supažindina visus darbuotojus pasirašytinai.

28. Už Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimas kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti koreguojama.

**ŠIAULIŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2021–2023 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai
	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą vienoje iš pasirinktų Tarnybos veiklos sričių, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Asmuo, atsakingas Tarnyboje už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Kasmet iki III ketvirčio pabaigos	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas, parengta motyvuota išvada.
1.	Patvirtinti Tarnybos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2021-2023 m. Su patvirtintu Tarnybos korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių planu 2021-2023 m. supažindinti įstaigos darbuotojus	Direktorius; sekretorius; asmuo, atsakingas Tarnyboje už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	2021 m. sausio mėn.	Visuotinas ir sistemingas korupcijos prevencijos vykdymas. Patvirtintas Tarnybos korupcijos prevencijos įgyvendinimo planas 2021-2023 m. Darbuotojai supažindinti su Tarnybos korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu 2021-2023 m.
2.	Internetinėje svetainėje www.srspt.eu skelbti korupcijos programą, jos gyvendinimo planą bei atsakingų asmenų kontaktinius duomenis	Direktorius; asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; asmuo Tarnyboje atsakingas už internetinės svetainės tvarkymą	2021–2023 m.	Užtikrinamas viešumas, informacija kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
3.	Teisės aktų nustatyta tvarka Tarnybos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus, viešųjų pirkimų taisykles, finansines ataskaitas, informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigoje	Direktorius; metodininkas; asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus; asmuo Tarnyboje atsakingas už internetinės svetainės tvarkymą	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus, finansines ataskaitas, darbuotojai į laisvas darbo vietas Tarnyboje priimami vadovaujantis teisės aktais.
4.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Direktorius; asmenys, kuriems teisės aktų tvarka nustatyta pateikti deklaracijas	Kiekvienais metais	Nepažeistas privačių interesų derinimas

5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupeciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Direktorius; direktoriaus pavaduotojas	Kiekvienais metais	Padidėjusi darbuotojų atsakomybė
6.	Koordinuoti ir kontroliuoti Tarnybos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, prireikus papildyti Tarnybos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Direktorius; asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2021–2023 m.	Veiksminga Tarnybos korupcijos prevencijos programa
7.	Nagrinėti asmenų gautus pranešimus apie korupcijos atvejus Tarnyboje. Išnagrinėti šiuos atvejus, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Direktorius; asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Padidės bendras pasitikėjimas Tarnybos veikla, klientai bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias
8.	Užtikrinti, kad Tarnybos klientai turėtų galimybę anonimiškai pareikšti savo nuomonę apie Tarnybos darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį	Direktorius	2021–2023 m.	Klientai galės anonimiškai informuoti apie jų aptarnavimą
9.	Sudaryti galimybę darbuotojams, kitiems asmenims informuoti apie galimus nusikalstamos, neteisėtos veikos Tarnyboje faktus: raštu, telefonu, elektroniniu paštu ar kt.	Direktorius,	2021–2023 m.	Sudarytos galimybės raštu, telefonu, elektroniniu paštu kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
10.	Atlikti Tarnybos priemonių įgyvendinimo analizę	Direktorius	2021–2023 m.	Veiksmingas ir efektyvus Tarnybos korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimas
11.	Sudaryti galimybes Tarnybos darbuotojams pagal poreikį išvykti į seminarus korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius, metodininkai	2021–2023 m.	Darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasekmėmis.
12.	Pagal poreikį organizuoti seminarus korupcijos prevencijos klausimais Šiaulių rajono bendruomenei.	Metodininkai	2021–2023 m.	Pagal poreikį ir turimas galimybes sudarytos sąlygos bendruomenės nariams susipažinti su korupcijos prevencija.
13.	Teikti ataskaitą darbuotojų susirinkime.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Metų pabaigoje	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas