

**ŠIAULIŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2024-2026 M. KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMO IR SKAIDRUMO
DIDINIMO VEIKSMŲ PLANAS**

Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminas
UŽDAVINYS. Vykdyti Tarnybos vadovų ir darbuotojų antikorupcinį švietimą					
1.	Darbuotojų informavimas apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį, pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus	Informuoti visi darbuotojai	Darbuotojai atpažins galimas korupcijos pasireiškimo rizikas ir gebės tinkamai reaguoti pasitaikius korupcijos atvejui	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Tarnyboje	2024 m. I ketvirtis
2.	Vykdyti Tarnybos darbuotojų antikorupcinius mokymus	Organizuoti mokymus Tarnybos darbuotojams „Korupcijos samprata“	Suorganizuoti mokymai, kuriuose dalyvaus ne mažiau 80 proc. Tarnybos darbuotojų	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Tarnyboje	2024 m.
		Paruošti informaciją Tarnybos darbuotojams „Dovana ir kyšis“	Paruošta informacija, su kuria supažindinami visi (100 proc.) Tarnybos darbuotojų	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Tarnyboje	2025 m.
		Organizuoti mokymus Tarnybos darbuotojams „Interesų konfliktai ir jų prevencija“	Suorganizuoti mokymai, kuriuose dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. Tarnybos darbuotojų	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Tarnyboje, metodininkai	2026 m.
3.	Vykdyti mokymus, skirtus Šiaulių rajono ugdymo įstaigų	Organizuoti ne mažiau kaip trys seminarai švietimo įstaigų	Per numatytą laikotarpį organizuoti ne mažiau kaip trys	Direktorius, metodininkai	2024–2026 m.

	darbuotojams, atsakingiems už korupciją	darbuotojams apie korupcijos prevenciją švietimo įstaigose	seminarai, kuriuose dalyvaus asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją (ne mažiau kaip iš 70 proc. Savivaldybės ugdymo įstaigų)		(kiekvienais metais po vieną seminarą)
4.	Vykdyti darbuotojų švietėjišką veiklą viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais	Parengti atmintinę apie viešųjų ir privačių interesų derinimą ir / ar konfliktų valdymą	Tarnybos darbuotojai supažindinami su atmintine	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Tarnyboje	2024 m. IV ketvirtis
5.	Didinti asmeninį antikorupcinį sąmoningumą išklasant mokymus ir atliekant testus STT sukurtoje Antikorupcinio švietimo e. mokymo platformoje https://emokymai.stt.lt/	Informuoti, su sistema supažindinti visi Tarnybos darbuotojai	Tarnybos darbuotojų žinios apie antikorupciją nuolat gilinamos ir atnaujinamos	Direktorius, darbuotojai	2024–2026 m.
UŽDAVINYS. Viešinti informaciją apie korupcijos prevenciją					
1.	Informacijos viešinimas apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą	Internetiniame Tarnybos puslapyje, skiltyje „Korupcijos prevencija“ viešinti skelbti ir periodiškai atnaujinti informaciją apie korupcijos prevencinę veiklą	Laiku atnaujinama informacija	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Tarnyboje, kompiuterių priežiūros specialistas	2024–2026 m.
2.	Tarnybos internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, organizuojamus konkursus ir atrankas	Skelbiami atrankos kriterijai, konkursų dokumentai	Visa informacija patalpinta Tarnybos internetiniame puslapyje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	2024–2026 m. Nuolat, atsiradus laisvai darbo vietai
3.	Sudaryti galimybę susipažinti su informacija apie sudarytas viešųjų pirkimų sutartis	CVPP portalas https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/	Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Tarnyboje, metodininkai	2024–2026 m.

UŽDAVINYS. Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai ir juo šalinti					
1.	Vykdyti privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolę	Peržiūrėti ir įvertinti ar visi atsakingi darbuotojai užpildė privačių interesų deklaracijas	Pateiktos deklaracijos	Direktorius	2024–2026 m.
2.	Informuoti darbuotojus apie profesinės veiklos ir etikos taisyklių laikymąsi	Įpareigoti Tarnybos darbuotojus susipažinti su „Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos pedagogų etikos kodeksu“, „Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos antikorupcinio elgesio kodeksu“	Darbuotojai susipažįsta su nurodytais kodeksais ir jų laikosi savo darbe	Direktorius, sekretorius	2024–2026 m.
3.	Parengti ir patvirtinti „Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, ir reprezentacijai skirtų dovanų tvarkymo taisyklės“	Pagal reikalavimus paruoštos dovanų tvarkymo taisyklės	Darbuotojai susipažįsta su gautų dovanų tvarkymo taisyklėmis ir jų laikosi. Taisyklės skelbiamos Tarnybos internetiniame puslapyje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, darbuotojai	2024–2026 m.
	Įvertinti Tarnybos darbuotojų toleranciją korupcijai.	Paruošta anketa korupcijos tolerancijai nustatyti, atlikta anoniminė Tarnybos darbuotojų apklausa	Išanalizuoti ir įvertinti tolerancijos korupcijai nustatymo rezultatai, padarytos išvados, pateikti siūlymai / rekomendacijos Apibendrinti tyrimo rezultatai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Tarnyboje	2025 m. I pusmetis

* Atsakingas už priemonės įgyvendinimo koordinavimą asmuo gali pasitelkti priemonei įgyvendinti ir kitą(-us) Tarnybos darbuotoją(-us) pagal reikalingą kompetenciją.