

PATVIRTINTA

Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos
direktorius 2023 m. gruodžio 5 d.
įsakymu Nr. V-239

ŠIAULIŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato korupcijos prevencijos tikslus, uždavinius, principus, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, įgyvendinimą ir kontrolę Tarnyboje.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasyti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2.2. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

2.3. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, ugdant Tarnybos darbuotojų sąmoningumą, atsakomybę ir pilietiškumą. Akcentuojama sąžiningumo visuomenėje svarba ir nauda, teikiant žinias apie korupcijos pasireiškimo keliamas rizikas visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstančio su korupcijos apraiškomis ir siekiančio jas šalinti piliečio pozicijos formavimas.

3. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. **teisėtumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų užtikrinant, kad darbuotojas savo veiksmais ar neveikimu nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

4.2. **sąveikos** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų Tarnybos darbuotojų veiksmus keičiantis reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;

4.3. **nuolatinumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos tobulinimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo;

4.4. **proporcingos korupcijos prevencijos veiklos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į Tarnybos išteklius, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos antikorupcinės aplinkos tobulinimui, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

4.5. **asmens teisių apsaugos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

4.6. **įtraukimo** – į korupcijos prevenciją turi būti įtraukiami Tarnybos darbuotojai, kurie skatinami prisidėti prie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Korupcijos prevencijos tikslai:

5.1. teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti veiklos skaidrumo kultūrą;

5.2. didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti jų įsitraukimą į antikorupcinę veiklą.

6. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai:

6.1. nustatyti Tarnybos veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

6.2. šalinti galimas korupcijos atsiradimo Tarnyboje priežastis ir sąlygas;

6.3. užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

6.4. užtikrinti Tarnybos darbuotojų antikorupcinį švietimą.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Tarnyboje taikomos korupcijos prevencijos priemonės:

7.1. Tarnybos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas bei motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo parengimas ir pateikimas Šiaulių rajono savivaldybės administracijai;

7.2. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos veiksmų plano Tarnybai skirtų priemonių įgyvendinimas;

7.3. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus Tarnyboje tyrimas ir vertinimas, pranešėjų apsaugos nuostatų įgyvendinimas;

7.4. antikorupcinių elgesio normų, nustatytų Tarnybos etikos kodekse, laikymosi užtikrinimas;

7.5. interesų konfliktų prevencija (privatų interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo kontrolė, rekomendacijų dėl interesų konfliktų vengimo rengimas);

7.6. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų Tarnyboje viešinimas;

7.7. Tarnybos darbuotojų antikorupcinis švietimas.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

8. Korupcijos prevenciją, kontrolę, antikorupcinio elgesio normų, nustatytų Tarnybos etikos kodekse, laikymąsi, viešųjų ir privatų interesų derinimo įstatymo nuostatų ir korupcinių pažeidimų tyrimą atlieka Tarnybos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymo kontrolę Tarnyboje, kuris atlieka šias funkcijas:

8.1. organizuoja ir (ar) vykdo korupcinio pobūdžio pažeidimų tyrimą Tarnyboje arba dalyvauja juos tiriant;

8.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

8.3. tvarko ir (ar) nagrinėja gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

8.4. atlieka Tarnybos darbuotojų privatų interesų deklaravimo bei viešųjų ir privatų interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

8.5. kontroliuoja, kaip Tarnybos darbuotojai laikosi Tarnybos etikos kodekso, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais, rengia rekomendacijas dėl korupcinio ar neskaidraus elgesio situacijų išvengimo; teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka Tarnybos veiklos sričių

korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės ir įvertinimo procedūrą ir parengia motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo, kuri turi būti viešinama Tarnybos interneto svetainėje;

8.6. organizuoja Tarnybos pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašo sudarymą;

8.7. organizuoja ir (ar) rengia Tarnybos darbuotojams mokymus (seminarai, konsultacijos, klausimynų pildymas ir kt.), orientuotus į Tarnybos darbuotojų antikorpucinio sąmoningumo stiprinimą. Mokymai gali būti vykdomi taikant įvairias skaitmenines technologijas;

8.8. teikia pasiūlymus Tarnybos direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

8.9. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

VI SKYRIUS

PRANEŠIMO APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMOS VEIKAS TVARKA

9. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos tiesiogiai arba netiesiogiai susijusios su asmeninės naudos siekimu sau ar kitiems asmenims (piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, konfidencialios informacijos atskleidimas ir pan.).

10. Pranešimą apie Tarnybos darbuotojų vykdomas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas asmenys Tarnybai gali teikti šiais būdais:

10.1. raštu, pranešimą pateikiant adresu V. Dambrausko g. 17-2, 81184 Kuršėnai, Šiaulių rajonas;

10.2. elektroniniu paštu svietimopagalba@siauliuraj.lt

11. Pranešimo apie Tarnybos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas tyrimą vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymo kontrolę Tarnyboje, kuris šios procedūros vykdymo metu privalo atlikti šiuos veiksmus:

11.1. patikrinti asmens pranešime pateiktą informaciją ir ją objektyviai vertinti;

11.2. informuoti Tarnybos direktorių apie atliekamo tyrimo, susijusio su galimais korupcinio pobūdžio pažeidimais, eigą;

11.3. įtarimams pasitvirtinus, nedelsiant informuoti Tarnybos direktorių, o surinktą medžiagą ir įrodymus perduoti teisėsaugos institucijoms.

12. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymo kontrolę Tarnyboje pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą privalo užtikrinti gautos ir surinktos informacijos bei pranešėjo konfidencialumą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Darbuotojai su Tvarkos aprašu bei jo pakeitimais yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis ir pasirašytinai, taip įsipareigoja laikytis šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

14. Darbuotojai privalo laikytis antikorpucinio elgesio reikalavimų, nustatytų Tarnybos etikos kodekse, vengti interesų konfliktų, pranešti apie pastebėtus korupcinio pobūdžio pažeidimus.

15. Už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

16. Už Tvarkos aprašo vykdymą atsakingas Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

17. Tvarkos aprašas keičiamas Tarnybos direktoriaus įsakymu.

18. Tvarkos aprašas skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje.
